

UMOWA /wzór/

Na zakup i dostawę dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Część nr ... -

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grójcu przy ulicy Piotra Skargi 10, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr 0000351118, reprezentowanym przez:

Joannę Czarnecką – Prezesa zarządu
(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną
do pod nr NIP, nr REGON
..... reprezentowaną przez :

.....
(zwaną dalej „Wykonawcą”)

wyłonioną w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień
publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść
na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje
się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub
wyczerpania wartości umowy.

3. Zamawiający będzie zamawiał towar sukcesywnie w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstąpieniem od umowy w całości lub w części.
5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i wybrana oferta.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia towaru **w terminie do dni roboczych liczonych od daty otrzymania pisemnego zamówienia.** Przyjmuje się, że zamówienia będą przesyłane faxem lub pocztą elektroniczną.
3. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy upoważnia się **Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia z Magazynami, Inwestycji i Środków Unijnych tel. (48) 664-91-52, (48) 664-91-37**
4. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się

§ 3.

Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru i miejsca jego dostawy.
4. Do towaru będącego przedmiotem umowy, Wykonawca dołączy specyfikację i fakturę, ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania towaru.

§ 4.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Gwarancja jakości, reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu §4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili wykrycia wady.
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę zł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT ... % - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto towaru objętego niniejszą umową, określone w formularzu cenowym, będą niezmiennie obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - mogą się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto.
5. Zapłata ceny za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT lub rachunku.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 7.

Zmiana stron umowy

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§ 8.

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku ujawnienia wady w zakupionym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do wymiany towaru na wolny od wad. Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towaru do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3 powyżej są nieważne.

§ 11.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 –

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY